Angreskjema

Dette skjemaet skal brukes dersom du ønsker å benytte angreretten etter angrerettloven. Under følger en oversikt over dine lovfestede rettigheter, plikter ved retur, regler for fraktkostnader og informasjon om eventuell verdireduksjon.

Firma	Hyttetorget AS
Adresse	Nordre Kullerød 13B, 3241 Sandefjord
E-post	post@hyttetorget.no
Organisasjonsnummer	965560149

1. Forbrukers opplysninger

Navn	
Adresse	
Postnummer og sted	
Telefonnummer	
E-post	

2. Opplysninger om kjøpet

Ordrenummer	
Varebeskrivelse	
Dato mottatt	
Dato for bestilling	

3. Angrerett og angrefrist

Som forbruker har du rett til å angre kjøpet innen 14 dager uten å oppgi noen grunn. Angrefristen løper fra den dagen du mottar varen, eller ved tjenestekjøp – fra den dagen avtalen inngås. Dersom du mottar mangelfull eller manglende informasjon om angreretten, kan fristen bli forlenget opptil 12 måneder.

4. Varer som omfattes og unntak

Angreretten gjelder for de fleste varer og tjenester, men det finnes unntak. Unntak kan gjelde varer som er fremstilt etter kundens spesifikasjoner, varer som raskt forringes, forseglede hygieniske produkter som er åpnet, eller digitalt innhold som er påbegynt levert.

5. Retur og fraktkostnader

Ved bruk av angreretten skal varen returneres innen 14 dager etter at melding om angring er gitt. Forbruker betaler selv returfrakten med mindre selger har avtalt å dekke denne. Selger kan holde tilbake tilbakebetaling inntil varen er mottatt, eller forbruker har dokumentert at varen er sendt i retur.

6. Verdireduksjon

Forbruker kan bli ansvarlig for en eventuell verdireduksjon dersom varen er brukt utover det som er nødvendig for å fastslå dens art, egenskaper og funksjon. Selger skal dokumentere verdireduksjonen, og reduksjonen skal være rimelig og samsvare med faktisk verditap.

7. Angrerettserklæring

Jeg meddeler herved at jeg ønsker å benytte angreretten for kjøpet beskrevet ovenfor. Jeg er kjent med at varen skal returneres innen 14 dager, og at jeg kan bli ansvarlig for eventuell verdireduksjon ved bruk utover normal håndtering.

9. Signatur

Dato	
Signatur	